

Уральский колледж прикладного искусства и дизайна (филиал)
ФГБОУ ВО «Московская художественно-промышленная
академия имени С.Г.Строганова»

Утверждаю:
директор филиала
Павленко Л.А.
«01» марта 2017



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ПОРТФОЛИО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио определяет требования к портфолио студента Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ № 464 от 14 июня 2013г);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и ППКРС.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студентов, позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности будущего специалиста, реализуемой в рамках учебно-воспитательного процесса, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности – учебной, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.4. Формирование портфолио является обязательным для студентов колледжа, обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, профессии квалифицированных рабочих. Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже, его формирование завершается вместе с завершением обучения и в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, продолжения образования и др.

1.5. Портфолио формируется студентами самостоятельно, начиная с первого года обучения. Наличие портфолио является обязательным условием для допуска к государственной (итоговой) аттестации наряду с документами, подтверждающими освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому виду профессиональной деятельности.

1.6. Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной (итоговой) аттестации, но может быть использовано в случае возникновения спорных ситуаций при ее выставлении.

1.7. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио возлагается на классного руководителя, преподавателей специальных дисциплин и членов студенческого актива группы.

1.8. Преподаватели поддерживают образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность студентов. Вместе со студентами отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста.

1.9. Общее руководство деятельностью студенческого коллектива по формированию портфолио осуществляют председатели ПЦК (консультируют, осуществляют контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио).

1.10. Заместитель директора по УВР и председатели ПЦК участвуют в оценке индивидуальных достижений студентов по своему направлению, осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2. Цель, задачи и функции портфолио

2.1. Цель портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности студента и самостоятельности.

2.2. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений студента; динамики развития профессионально – значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- оценка эффективности саморазвития по материализованным продуктам, свидетельствам учебной, профессиональной и проектной деятельности;

- формирование и совершенствование учебной мотивации, саморазвития и мотивации на профессиональную деятельность;

- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможностей для самореализации студентов;

- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;

- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально – личностного саморазвития.

2.3. Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений студента;

- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально – личностного самосовершенствования мотивации и интереса.

3. Требования к оформлению портфолио

3.1 Портфолио оформляется в двух вариантах – в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже и в форме электронного портфолио для 3-4 курсов.

3.2. Портфолио включает: титульный лист, содержание (наименование разделов, материалов, нумерация страниц), сведения о владельце портфолио, перечень индивидуальных достижений в учебной деятельности; документы, подтверждающие профессиональные достижения; дополнительные личные достижения; отзывы и рекомендации.

3.3. Электронное портфолио оформляется под руководством преподавателя информационных технологий и/или преподавателя специальных дисциплин (для студентов специальности Дизайн) и содержит все разделы, обозначенные в пункте 3.2

3.4. В электронном портфолио могут использоваться гиперссылки как на разделы внутри портфолио так и на сторонние информационные ресурсы.

3.5. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия: систематичность и регулярность ведения, достоверность предъявляемых сведений, аккуратность и эстетичность оформления.

3.6. Структура портфолио:

Сведения о владельце портфолио, фотография, резюме

Раздел 1. Перечень индивидуальных достижений в учебной деятельности

В данном разделе студент предоставляет электронные версии и фотодокументы выполненных в ходе учебной деятельности работ и проектов по направлению специальности. Обязательно предоставляются работы по дисциплинам Рисунок, Живопись, Дизайн-проектирование, Средства исполнения дизайн-проектов, Выполнение художественно-конструкторских проектов в материале. Технология исполнения изделий ДПИ, Художественное проектирование изделий ДПИ.

В форме таблицы студент самостоятельно заносит сведения о достижениях в учебной деятельности (освоенные обучающимися в процессе учебной, учебно-профессиональной деятельности компетенции, оценка которых осуществляется в процессе текущей, промежуточной аттестации по циклам; сведения об участии в мероприятиях; результаты мониторинга посещаемость по семестрам; в самостоятельную работу заносятся значимые рефераты, доклады).

Раздел 2. Документы, подтверждающие профессиональные достижения

В этом разделе представляются:

- копия титульного листа: отчета по учебно-производственной практике, курсового проекта (работы);

- все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, свидетельства, а также фотоматериалы (не более 10 фотографий) об участии в предметных олимпиадах, выставках и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, за участие и победу в спортивных соревнованиях.

Раздел 3. Дополнительные личные достижения

В данный раздел включаются официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеаудиторной деятельности (в организации студенческого

самоуправления, студенческих объединениях по интересам, культурно–досуговых мероприятиях).

Раздел 4. Отзывы и рекомендации

В данный раздел студент вкладывает характеристики-отзывы об отношении к различным видам деятельности, представленные преподавателями, классным руководителем / мастером производственного обучения, руководителем учебно-производственной практики, заместителями директора, начальниками отделов, заведующими отделениями, педагогами дополнительного образования и другими социально-общественными организациями.

Раздел может включать в себя:

- заключение о качестве выполненной работы, рецензии, отзывы, рекомендательные письма.

Раздел 5. Материалы о процессе выполнения длительных объемных проектов (для студентов старших курсов)

Раздел содержит собранный студентами визуальный и теоретический материал необходимый для анализа темы проекта, материалы, отражающие этапы ведения проекта, рекомендации и отзывы руководителя и других экспертов, итоговый продукт.

4. Презентация портфолио

4.1. Портфолио предъявляется студентом не реже одного раза в год, в ходе весенней экзаменационной сессии и в конце срока обучения на экзамене квалификационном.

4.2. Студент может представлять своё портфолио на олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (не зависимо от уровня их проведения), на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, а так же аттестационной комиссии на государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Часть электронного портфолио размещается на удобном для студентов и ведущего преподавателя сетевом ресурсе или социальной сети для обсуждения его содержания и для демонстрации собранного материала по текущим проектам и получения консультаций.

4.4. Портфолио, предъявляемое на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю и, при необходимости, на государственной (итоговой) аттестации, должно соответствовать профилю деятельности, выбранному студентом и соответствовать требованиям, приведенным в данном положении.

4.5. Презентация завершеного портфолио проводится на открытой защите в ходе ежегодного Конкурса студенческих портфолио (см. Положение о Конкурсе студенческих портфолио) на которое могут быть приглашены в качестве экспертов преподаватели колледжа, администрация, потенциальные работодатели.

4.6. Завершеное портфолио выпускника размещается на сайте колледжа.

5. Организация оценивания содержания портфолио

5.1. Содержание портфолио и его презентацию оценивает экспертная группачисленностью не менее пяти человекв ходе экзамена квалификационного.В состав группы,помимо преподавателей профессиональных дисциплин, могут входить внутренние и внешние эксперты (административные работники, преподаватели профессионального цикла, работодатели).

5.2. При оценке содержания и презентации портфолио экспертная группа учитывает:

- полноту содержания портфолио;
- актуальность представленных материалов;

- способность студента адекватно оценивать собственные достижения, компетенции;

- логичность и последовательность изложения;

- эстетичность оформления.

5.3. Оценка портфолио является частью процедуры оценивания освоения общих и профессиональных компетенций, результаты заносятся в протокол экзамена квалификационного.

5.4. Общие и профессиональные компетенции, проверяемые на основе анализа материалов портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

5.5. Материалы портфолио должны обеспечивать возможность оценки приведенных в пункте 5.4 компетенций.

5.6. Педагогический коллектив организует дополнительные мероприятия и внутриколледжные творческие конкурсы для наполнения студенческого портфолио. Часть мероприятий должна предусматривать возможность как индивидуальных, так и групповых форм участия. (Приложение 1).

6. Используемая система оценивания.

6.1. Оценивать содержание портфолио следует по разделам

Каждый раздел, независимо от того, какое количество файлов в него было включено студентом, оценивается интегрально.

За каждый раздел выставляется определенный балл (по пятибалльной шкале от 1 до 5):

1 балл – неудовлетворительный уровень (либо отсутствие материалов в рубрике, либо материалы не соответствуют минимальным требованиям);

2 балла - ниже базового, элементарного уровня;

3 балла - базовый, элементарный уровень;

4 балла - квалифицированный уровень;

5 баллов - углубленный; продвинутый; высококвалифицированный уровень.

У студентов-дизайнеров по аналогичной шкале дополнительно оценивается оформление портфолио.

6.2 В ходе экзамена квалификационного суммарная оценка по всем разделам свыше 8 баллов для специальности Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы и свыше 10 баллов для специальности Дизайн (по отраслям) позволяет выставить положительную отметку в графе портфолио сводного протокола экзамена.

6.3 На 3 и 4 курсах обучения оценка за портфолио учитывается в оценивании МДК профессиональных модулей.

Перечень мероприятий, проводимых на базе учебного заведения и мероприятий, в которых колледж регулярно принимает участие

1. Международная научно-практическая конференция Худояровские чтения (1 раз в 2 года)
2. Конкурс студенческих портфолио – для 3-4 курсов (ежегодно)
3. Конкурс профессионального мастерства (ежегодно: в форме конкурса лучших курсовых проектов для 3-4 курсов, в форме контрольных срезов или творческих заданий для 1-2 курсов)
4. Конкурс костюмов (1 раз в 2 года)
5. Конкурс научно-исследовательских работ (ежегодно; рефераты, отчеты по практике, теоретические курсовые работы)
6. Олимпиада по МХК (ежегодно)
7. Конкурс набросков (ежегодно)
8. Чемпионат WorldSkills- Молодые профессионалы
9. Всероссийская выставка-ярмарка народных художественных промыслов России «Ладья»(Москва)
10. Выставка городского конкурса имени Худояровых «Мастер года по декоративно-прикладному искусству»